



**FEDERAZIONE ITALIANA AMATORI SPORT PER TUTTI - APS**  
**Associazione di Promozione Sociale**  
**Decreto n. 10191 del 23/07/2021 – Registro Regione Lombardia Sezione F-APS progressivo 237**  
**Strada Lunetta n.5-7-9 - 46100 – Mantova**  
**Tel e Fax 0376.374390 – mail [segreteria@fiaspitalia.it](mailto:segreteria@fiaspitalia.it) - PEC [segreteria@legalmail.it](mailto:segreteria@legalmail.it)**  
**Codice Fiscale 04415400151**

## Manuale Portale Servizi per le SOCIETA'

Ultimo aggiornamento 01 aprile 2022

## Sommario

|  |    |
|--|----|
| <b>HOME PAGE</b> .....   | 4  |
| Home Page – Pulsanti e loro significato .....  | 4  |
| Anno 2022 – aggiornamento automatico dei bottoni della home page .....   | 6  |
| Manuale operativo – istruzioni d’uso .....   | 7  |
| Tendina Principale .....   | 7  |
| <b>SOCI</b> .....  | 8  |
| Ricerca di uno o più soci .....  | 8  |
| Come creare la scheda anagrafica per un nuovo socio .....  | 9  |
| Significato dei dati contenuti nelle colonne .....   | 10 |
| Significato simbolo della colonna denominata Concorsi .....  | 12 |
| Affiliare un socio di cui esiste già la scheda anagrafica .....  | 12 |
| Affiliare un socio nuovo .....   | 12 |
| SENZA CODICE FISCALE NON E’ POSSIBILE AFFILIARE UN SOCIO .....   | 13 |
| Cambio dicitura soci singoli/non affiliati .....   | 13 |
| <b>SOCIETA’</b> .....  | 14 |
| Significati delle colonne .....  | 14 |
| Società modulo pdf – scheda dati società .....   | 15 |
| Società modulo pdf – indirizzario soci (affiliati in base all’anno scelto in precedenza) .....                     | 15 |
| Società modulo pdf – domanda di affiliazione .....   | 15 |
| Società modulo pdf – assicurazione responsabilità civile verso terzi (in base all’anno scelto in precedenza) ..... | 16 |
| Società modulo pdf – assicurazione tutela legale (in base all’anno scelto in precedenza) .....                     | 16 |
| Società modulo pdf – atti amministrativi (in base all’anno scelto in precedenza) .....                             | 16 |
| Come procedere alla affiliazione della società .....   | 17 |
| <b>EVENTI</b> .....  | 18 |
| Significato delle colonne .....  | 18 |
| Ricerca di un evento .....   | 18 |
| Nuovo evento .....   | 19 |
| Eventi moduli pdf – modulo dati evento .....   | 19 |
| Eventi moduli pdf – richiesta omologazione evento .....  | 19 |
| Modificare i dati dell’evento .....  | 20 |
| <b>PERCORSI PERMANENTI</b> .....   | 21 |
| Ricerca evento .....   | 21 |
| Nuovo evento .....   | 21 |
| Cosa indicano le varie colonne .....   | 22 |
| Percorsi Permanenti moduli pdf – richiesta omologazione evento .....   | 22 |

|   |           |
|---|-----------|
| Modificare i dati dell'evento .....   | 22        |
| <b>Report Affiliazioni (quote da versare al comitato per società) .....</b> | <b>23</b> |
| <b>Note .....</b>   | <b>25</b> |

## HOME PAGE




Questo portale è stato creato per l'utilizzo da parte delle Società. La Società vi accederà tramite il link - <https://servizi.fiaspitalia.it/index.php?menu=home> - come username la Segreteria utilizzerà l'indirizzo mail inserito nella scheda della società, l'indirizzo mail può essere cambiato dietro richiesta della Società al Comitato di appartenenza. Il Comitato consegnerà alla società la password di accesso al portale.

La Segreteria con l'indirizzo mail inserito nella scheda dati della Società del portale istituzionale ha creato un account, ed una password che andrete a cambiare al primo accesso, mail e password Vi permetteranno di accedere ai Vostri dati inseriti nel portale servizi.

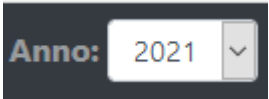
### Home Page – Pulsanti e loro significato

Sopra vedere un esempio dell'immagine della **"HOME PAGE"**.

In alto a destra sarà indicato il Vostro Comitato di appartenenza e di fianco il nome della Vostra Società.

Al primo accesso cliccando sul simbolo  se volete potrete andare ad inserire una Vostra **password personalizzata** cliccando sulla voce **Cambia password**

Le varie icone colorate danno le prime informazioni sulla Società, in base **all'anno scelto nell'apposita**

**tendina dell'icona** 

## Informazione 25 luglio 2022 per anno 2023

Sono state attivate le operatività per l'anno 2023, non sono già tutte attive in quanto se la società **non è affiliata** può modificare i dati della società e i dati dell'evento ma non può affiliare nessun socio vedere sotto specifica:

- Soci - se la società non è affiliata per il 2023 è possibile vedere solo i dati dei soci ma non è possibile affiliare nessun socio, infatti se accedete e la società non è affiliata esce il banner come da immagine allegata



\* \* \* SOCIETA' NON AFFILIATA PER L'ANNO IN CORSO \* \* \*

- Società – è possibile correggere i propri dati per il 2023 stampare la domanda di affiliazione.
- Eventi – è possibile aggiornare i dati degli eventi dell'anno precedente, confermare con visto società.
- Percorsi Permanenti - è possibile aggiornare i dati degli eventi dell'anno precedente, confermare con visto società.

11  
Soci 2021

soci affiliati per l'anno scelto.

0  
Soci minori 2021

soci minori affiliati per l'anno scelto.

0  
Soci argento 2021

soci over 80 affiliati per l'anno scelto.

0  
Soci nel mese prec. 2021

soci affiliati il mese precedente per l'anno scelto.

0  
Soci dal 1/9 2021

soci affiliati dopo il primo di settembre per l'anno scelto.

Sospesi: 0  
Soci 2021

Il pulsante sospesi riporta gli eventuali soci pre-affiliati dalla società ma non ancora confermati dal Comitato, cliccandoci sopra riporta elenco dei soci non convalidati.

Confermati: 1  
Eventi 2021

la Società ha flaggato nella scheda evento **visto società** e quindi ha richiesto conferma della data per un evento al Comitato;

Sospesi: 0  
Eventi 2021

il Comitato ha dato la conferma flaggando **visto Comitato** della data richiesta dell'evento infatti sospesi.

Confermati: 1  
Eventi 2021

eventi in calendario per l'anno scelto.

Sospesi: 0  
Percorsi permanenti 2022

riporta se la società ha eventi da confermare.

## Anno 2022 – aggiornamento automatico dei bottoni della home page

Anno: 2022 ▼

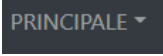
È stato aggiunto l'anno 2022 nell'apposita tendina, i bottoni sopra citati si aggiorneranno ma mano che verranno inseriti nuovi dati, per l'anno scelto.

## Manuale operativo – istruzioni d'uso

**MANUALE OPERATIVO:**  
[Clicca qui](#)

La **HOME PAGE** riporta la voce **Manuale Operativo**, andando su ***clicca qui*** potete leggere il manuale operativo del portale, che sarà aggiornato periodicamente sulle attuali e/o nuove modalità di utilizzo.

## Tendina Principale

Cliccando su  si aprirà una tendina con diverse voci ognuna con una sua funzione, che vedremo nelle pagine successive.

## SOCI

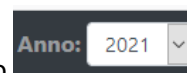


Qui sono visualizzati tutti i soci della Federazione.


PER QUANTO RIGUARDA LA SOCIETA' SE ACCENDE A SERVIZI MA NON E' ANCORA AFFILIATA PER L'ANNO SCELTO IN CORSO NON PUO' AFFILIARE I SOCI QUINDI QUANDO ENTRA IN SOCI ESCE LA SCRITTA \*\*\*SOCIETA' NON AFFILIATA\*\*\*. QUESTA INDICAZIONE SERVIRA' ANCHE PER LE AFFILIAZIONI PER L'ANNO 2023.

SE NON ANCORA AFFILIATA PER ANNO 2023, POTRETE ENTRARE E MODIFICARE I DATI DELLA SOCIETA', EVENTI, PERCORSI PERMANENTI, MA NON AFFILIARE I SOCI, FINCHE' IL COMITATO NON CONVALIDA AFFILIAZIONE PER ANNO INDICATO IN ALTO.

La Voce **SOCI riporta tutti i soci affiliati, in base all'anno scelto** nella tendina posta in alto



### Ricerca di uno o più soci

Tramite la voce **cerca** è possibile cercare un socio  scrivendo all'interno cognome e/o nome in forma intera e/o parziale, codice socio, codice fiscale intero e/o parziale, data di nascita, cliccando su , apparirà uno o più nominativi in base ai dati inseriti nel cerca.

È inoltre possibile effettuare una ricerca per:

**Solo preaff.:**  soci affiliati dalla società ma da confermare da parte del Comitato;

**Solo aff.:**  solo soci affiliati;

**Solo singoli:**  solo soci singoli;

**Solo miei soci:**  solo miei soci che vi permetterà di vedere i vostri soci affiliati in base all'anno scelto;

**Solo miei vecchi soci.:**  riporta i soci che almeno una volta dal 2015 sono stati affiliati dalla società.

Come creare la scheda anagrafica per un nuovo socio.

**NUOVA**

Con il tasto nuova andrete a creare una scheda anagrafica per un nuovo socio, **si ricorda che dal 2022 l'affiliazione andrà a buon fine solo se inserito il codice fiscale nella scheda anagrafica del socio.**

Si aprirà una schermata in cui andranno inseriti i dati anagrafici dell'interessato va compilata in tutte le sue parti le celle dal bordo rosso sono da compilare obbligatoriamente per poter salvare i dati inseriti nella scheda. Se vi dovesse aver già consegnato i fogli dell'informativa firmati potete procedere a flaggare il relativo spazio.

**SCHEDA ANAGRAFICA** X

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Cognome: <input type="text" value="A"/>                              | Nome: <input type="text" value="A"/> |
| Data nascita: <input type="text" value="31/09/1966"/>                | Luogo nascita: <input type="text"/>  |
| Sesso: <input type="text" value="Femmina"/>                          | Indirizzo: <input type="text"/>      |
| CAP: <input type="text"/>  | Città res.: <input type="text"/>     |
| Provincia: <input type="text"/>                                      | Telefono: <input type="text"/>       |
| Email: <input type="text"/>  | Codice fiscale: <input type="text"/> |
| Comitato: <input type="text" value="MANTOVA MODENA REGGIO E. (MN)"/> |                                      |

Informativa firmata:

Controllo CONFERMA NUOVA X

Compilato il tutto confermate il lavoro fatto

È possibile modificare solo i dati dei propri soci, se un socio viene affiliato per errore solo la Segreteria può annullare l'affiliazione.

## Significato dei dati contenuti nelle colonne

| idAnagr | cognome | nome | data nascita | CF | Comitato | Societa | Affil. | Concorsi | Organi | Inf. | Op. |
|---------|---------|------|--------------|----|----------|---------|--------|----------|--------|------|-----|
|---------|---------|------|--------------|----|----------|---------|--------|----------|--------|------|-----|

La schermata riporta diverse colonne che contengono varie informazioni:

**idAnagr** riporta il codice del socio;

**cognome** è di facile intuizione;


**nome** è di facile intuizione; di fianco è possibile trovare **P** se il socio è presidente della società, **D** se il socio è delegato della società;

**data nascita** è di facile intuizione; di fianco alla data è possibile trovare **17** se il socio è minore di anni 17 presidente, o il simbolo **80** se il socio è over 80.

**CF** : se la cella è vuota vuol dire che non è stato inserito il codice fiscale nella scheda anagrafica dati del socio; mentre se c'è un'icona verde **CF** vuol dire che è stato inserito il **codice fiscale** nella scheda anagrafica dati del socio. **Con le nuove normative dopo il riconoscimento della FIASP come Associazione Promozione Sportiva, all'atto della compilazione della scheda anagrafica di un nuovo socio è obbligatorio inserirlo. Lo stesso vale per tutti i soci di cui si procede al rinnovo, obbligatoriamente dal 01/01/2022 per poter finalizzare l'affiliazione del socio, se non sarà inserito il codice fiscale sarà impossibile finalizzare l'affiliazione dei soci.**

**Comitato** è di facile intuizione;

**Societa** dato non visibile dalla società;

**Affil.** se contiene  vuol dire che il socio non è affiliato per l'anno in corso, è possibile affiliarlo cliccando su simbolo si apre schermata come sotto indicata, andrete a scegliere la vostra società e flaggare eventuale carica del socio, la stessa sarà stampata sulla tessera.

Socio singolo:  ERRORE Società:

Data affiliazione:

cod.515 (pres.soc.):  Delegato:  CTS:

cod.522 (pres.c.t.):  cod.521 (comp.c.t.):  cod.530 (org.cen.):  cod.531 (caf):

x

Specifica dei codici:

515 - presidente della società

Delegato - delegato della società

~~532 — commissario tecnico sportivo solo per Comitato~~

~~522 — presidente del Comitato solo per Comitato~~

~~521 — componente Comitato Territoriale~~

~~530 — organi centrali che comprendono (presidente nazionale + tesoriere nazionale + segretario nazionale + consiglieri federali + revisori dei conti) solo per Comitato~~



~~531 — componente della commissione federale d'appello solo per Comitato~~


Se la colonna **Affil.** contiene il simbolo  vuol dire che il socio è affiliato per l'anno scelto.

**Concorsi** dato non visibile dalla società;


**Organi** dato non visibile dalla società;

**Inf.** riguarda informativa per il trattamento dei dati personali, se non è un proprio socio affiliato



apparirà , mentre se è un socio della società  potranno esserci uno/due/tre simboli, 1 simbolo se la società ha ricevuto informativa firmata dal socio, 2 simboli se il Comitato ha ricevuto il modulo, 3 simboli se la Segreteria ha ricevuto il modulo;

**Op.** in questa cella la società può utilizzare solo il tasto  cliccandoci sopra si aprirà una schermata dove potrete trovare l'autorizzazione già precompilata dal programma e quindi solo da fare firmare da parte del socio, e la relativa informativa, i fogli si possono stampare, inviare via mail, salvarli sul proprio dispositivo/pc.

### Significato simbolo della colonna denominata Concorsi

Questa colonna può riportare il simbolo  ciò significa che il socio partecipa ai Concorsi FIASP/IVV, cliccandoci sopra si aprirà una schermata, che riporta tutti i dati relativi ai Concorsi a cui partecipa il socio.

### Affiliare un socio di cui esiste già la scheda anagrafica

Se la colonna **Affil.** contiene  vuol dire che il socio non è affiliato per l'anno in corso, è possibile affiliarlo cliccando su simbolo  si aprirà una schermata come sotto indicata, andrete a scegliere la vostra società e flaggare eventuale carica del socio, la carica sarà stampata sulla tessera.

|                      |   |                      |                                     |
|----------------------|---|----------------------|-------------------------------------|
| Socio singolo:       | <input type="checkbox"/>                | Società:             | <input type="text" value="ERRORE"/> |
| Data affiliazione:   | <input type="text" value="31/10/2021"/> |                      |                                     |
| cod.515 (pres.soc.): | <input type="checkbox"/>                | Delegato:            | <input type="checkbox"/>            |
| cod.522 (pres.c.t.): | <input type="checkbox"/>                | cod.521 (comp.c.t.): | <input type="checkbox"/>            |
|                      |   | CTS:                 | <input type="checkbox"/>            |
|                      |   | cod.530 (org.cen.):  | <input type="checkbox"/>            |
|                      |   | cod.531 (caf):       | <input type="checkbox"/>            |

**Controlla** ✕

Specifica dei codici:

515 - presidente della società

Delegato - delegato della società

CTS – commissario tecnico sportivo


522 – presidente del Comitato

521 – componente Comitato Territoriale

530 – organi centrali che comprendono (presidente nazionale + tesoriere nazionale + segretario nazionale + consiglieri federali + revisori dei conti)

531 – componente della commissione federale d'appello.

### Affiliare un socio nuovo

Dopo aver creato la scheda anagrafica del socio come indicato a pagina 6, cercate il socio, andate sulla colonna **Affil.** cliccate sul simbolo  e procedete come nel paragrafo precedente.

## SENZA CODICE FISCALE NON E' POSSIBILE AFFILIARE UN SOCIO

SCHEDA AFFILIAZIONE SOCIO 2022 ✕

**Anagrafica: BIGHIGNOLI ROBERTA**  
**Comitato: VERONA (VR)**

**Codice fiscale assente in anagrafica! Inserire nel campo seguente**

**Codice Fiscale:**

Socio singolo:  Società:

Data affiliazione:

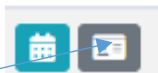
cod.515 (pres.soc.):  Delegato:  cod.532 (CTS):

cod.522 (pres.c.t.):  cod.521 (comp.c.t.):  cod.530 (org.cen.):  cod.531 (caf):

**CONVALIDA COMITATO:**

Controlla
CONFERMA CANCELLAZIONE ✕

### Affil.



Quando andrete a cliccare su simbolo che serve per affiliare il socio, se manca il codice fiscale nella scheda anagrafica del socio non vi permetterà di finalizzare l'affiliazione del socio.

## Cambio dicitura soci singoli/non affiliati

### Società

*non affiliato*

È stata sostituita la dicitura socio singolo nella cella società con socio non affiliato fatto

## SOCIETA'

| id   | Codice | Nome                  | Presidente           | Delegato        | Comitato                 | Indirizzo   | link  | 16 | 80 | Ev. | P.P. | Aff   | Op.   |
|------|--------|-----------------------|----------------------|-----------------|--------------------------|---|---|----|----|-----|------|---|---|
| 1067 | MN033  | Gruppo Sportivo Andes | MARTINI REMO CLAUDIO | GEMENTI UMBERTO | MANTOVA MODENA REGGIO E. |  0376 370805-339 6312226 |    | 11 | 0  | 0   | 0    |  |   |

### Significati delle colonne

**id** numero di registrazione generale delle società generato del programma;

**Codice** codice della società dato dal Comitato;

**Nome** denominazione della società,




**Presidente** indica il nominativo del Presidente Società se inserito nella scheda della società;

**Delegato** indica il nominativo del Delegato Società se inserito nella scheda della società;

**Comitato** indica il Comitato di appartenenza;

**Indirizzo** cliccando sul simbolo  si visualizza l'indirizzo della Società;

 riporta i riscontri telefonici della Società;

**link** può fino a tre simboli    che stanno a significare che nella scheda dati della Società, sono stati inseriti i link: del sito della Società e/o della pagina Facebook e/o della pagina Instagram;



**Casella vuota:** indica il numero totale dei soci della Società;

**16:** indica il numero dei soci minori della Società;


**80:** indica il numero dei soci over 80 della società;

**Ev.** quanti eventi avete confermato;

**P.P.** quanti percorsi permanenti avete confermato;

**Aff:** il simbolo  indica che la Società è affiliata per l'anno scelto, in presenza del simbolo  vuol dire che la Società non è affiliata per l'anno in corso, quindi potrà procedere alla richiesta di affiliazione per l'anno in corso e/o per l'anno successivo.

Se la società non ha ancora rinnovato l'affiliazione ma è comunque in possesso dell'accesso al portale potrà comunque solo vedere le proprie schede, ma le saranno precluse qualsiasi altre attività, a parte la richiesta di affiliazione.

**Op.** : cliccando sul simbolo PDF  si aprirà una schermata che vi farà visualizzare delle schede pdf relative ai dati della società.

### Società modulo pdf – scheda dati società

**Scheda Società** che riepiloga tutti i dati della Società.


### Società modulo pdf – indirizzario soci (affiliati in base all’anno scelto in precedenza)


**Indirizzario Soci** che riporta i dati dei soci affiliati per l’anno in corso vedi sotto esempio.

| codAff | Cognome Nome | Cod. Fisc. | Telefono | Email | Indirizzo | Località | Data nascita | Luogo nascita |
|--------|--------------|------------|----------|-------|-----------|----------|--------------|---------------|
|--------|--------------|------------|----------|-------|-----------|----------|--------------|---------------|

### Società modulo pdf – domanda di affiliazione

**Domanda di affiliazione** scheda che risulterà precompilata dai dati che avrete inserito nella scheda dati della società, che andrà consegnata al Comitato perché approvi l’affiliazione.

**Simbolo**  serve per modificare e/o correggere.

**Simbolo**  non è attivo per le società.

**N.B. tutte le schede in PDF sono stampabili e/o salvabili.**

Società modulo pdf – assicurazione responsabilità civile verso terzi (in base all'anno scelto in precedenza)

### **ATTESTATO DI ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI PER ASSOCIAZIONI E GRUPPI SPORTIVI AFFILIATI FIASP ATTIVITA' ANNO 2022**

Il modulo è compilato in automatico dal programma in base ai dati inseriti nella scheda della società, il nominativo del Presidente della Società apparirà nel modulo solo ed esclusivamente quando, sarà inserito il

flag **cod.515 (pres.soc.):**  al socio Presidente della società nella scheda affiliazione socio per l'anno in corso, se durante l'anno dovesse cambiare il Presidente basterà togliere il flag al socio Presidente ed inserire il flag al socio Presidente nuovo il modulo si aggiornerà in automatico.

Società modulo pdf – assicurazione tutela legale (in base all'anno scelto in precedenza)

### **ATTESTATO DI ASSICURAZIONE TUTELA LEGALE – DIFESA PENALE PRESIDENTI DELLE ASSOCIAZIONI E GRUPPI AFFILIATI FIASP ATTIVITA' ANNO 2022**

Il modulo è compilato in automatico dal programma in base ai dati inseriti nella scheda della società, il nominativo del Presidente della Società apparirà nel modulo solo ed esclusivamente quando, sarà inserito il

flag **cod.515 (pres.soc.):**  al socio Presidente della società nella scheda affiliazione socio per l'anno in corso, se durante l'anno dovesse cambiare il Presidente basterà togliere il flag al socio Presidente ed inserire il flag al socio Presidente nuovo il modulo si aggiornerà in automatico.


Società modulo pdf – atti amministrativi (in base all'anno scelto in precedenza)

Il modulo è compilato in automatico dal programma in base ai dati inseriti nella scheda della società, il nominativo del Presidente della Società apparirà nel modulo solo ed esclusivamente quando, sarà inserito il

flag **cod.515 (pres.soc.):**  al socio Presidente della società nella scheda affiliazione socio per l'anno in corso, se durante l'anno dovesse cambiare il Presidente basterà togliere il flag al socio Presidente ed inserire il flag al socio Presidente nuovo il modulo si aggiornerà in automatico.


***ATTENZIONE PER LE SOCIETA' CHE VERSANO IL CONTRIBUTO PER LA "" Tutela Legale Facoltativa del Presidente di Società di Società/Gruppo/Ente affiliato senza Manifestazione, nella specifica attività nell'ambito della propria associazione"" IL MODULO VIENE EMESSO DALLA SEGRETERIA QUINDI LA SOCIETA' RICHIEDERA' AL COMITATO DI FARLO EMETTERE DALLA SEGRETERIA.***


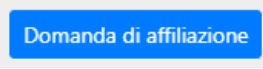
## Come procedere alla affiliazione della società

In presenza del simbolo  nella colonna Aff. vuol dire che la Società non è affiliata per l'anno in corso. La procedura da seguire è la seguente:

Op.



1) cliccando sul simbolo  andrete a controllare e/o aggiornare i dati riguardanti la Vostra società;

2) cliccando sul simbolo  potrete stampare e consegnare e/o inviare tramite mail la domanda di affiliazione  al Comitato che andrà poi a confermarla.

## EVENTI

| N.Omol. | Nome           | Data       | Comitato                 | Società                              | Ann. | Post. | Ant. | Visto | Link | Social | Op. |
|---------|----------------|------------|--------------------------|--------------------------------------|------|-------|------|-------|------|--------|-----|
| 16ª     | MARCIA "GROLA" | 05/04/2022 | MANTOVA MODENA REGGIO E. | A.S.D. Gruppo Podistico ARCI Goodwin |      |       |      |       |      |        |     |
| 14ª     | STRACORNELLO   | 12/06/2022 | MANTOVA MODENA REGGIO E. | A.S.D. Gruppo Podistico ARCI Goodwin |      |       |      | ✓     |      |        |     |
| 6ª      | LA POGGISTICA  | 19/09/2022 | MANTOVA MODENA REGGIO E. | A.S.D. Gruppo Podistico ARCI Goodwin |      |       |      |       |      |        |     |

### Significato delle colonne

**N.Omol.:** riporta il numero di omologazione dell'evento (*modalità a carico del Comitato*).

**Nome:** riporta la denominazione dell'evento.

**Data:** data dell'evento.

**Comitato:** comitato di appartenenza.

**Società:** denominazione della società.

**Ann.:** riporta fleg se l'evento è stato annullato (*modalità a carico del Comitato*).


**Post.:** riporta fleg se l'evento è stato posticipato (*modalità a carico del Comitato*).

**Ant.:** riporta fleg se l'evento è stato anticipato (*modalità a carico del Comitato*).

**Visto:** riporta 1 fleg che indica che l'evento è stato confermato dalla Società, riporta 2 fleg se approvato dal Comitato e quindi l'evento sarà visibile sul sito FIASP (*modalità a carico del Comitato*). È possibile sapere se i flag inseriti sono relativi all'inserimento da parte della società o del comitato, basta andare con il mouse sul simbolo del flag.

**Link:** riporta fleg e indica che nella scheda dell'evento è stato inserito un link che nel sito mostrerà il volantino dell'evento, (*modalità a carico della Segreteria*).

**Social:** riporta fleg se nella scheda dell'evento la società ha inserito il link di qualsiasi social riguardante l'evento.

**OP.:** nella colonna cliccando sul simbolo  mostrerà:

### Ricerca di un evento



È possibile fare ricerca degli eventi per: visto Società, visto Comitato; mese di svolgimento dell'evento; per denominazione inserendo parte della denominazione dell'evento nella casella cerca.

## Nuovo evento

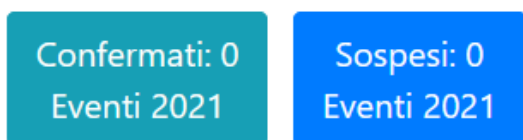
Scegliendo  potete inserire un nuovo evento con il tasto .

Si aprirà una schermata che andrà compilata in tutte le sue parti, le celle contornate di rosso o con fondo grigio sono a carico del Comitato e/o Segreteria.

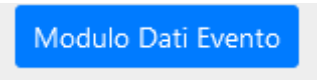
Compilati tutti i campi andrete ad apporre il flag su  Visto Società:

Quando la casella visto riporterà 2 flag  Visto Società:  Visto Comitato:  vorrà dire che l'evento inserito dalla Società è stato confermato dal Comitato, ed è visibile sul sito.

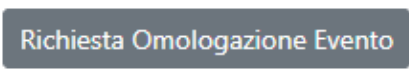
Quando il Comitato approverà l'evento lo vedrete nei pulsanti della home page.




## Eventi moduli pdf – modulo dati evento

Il simbolo  mostra il modulo dati evento in formato pdf che riepiloga quanto inserito nella scheda dati evento.


## Eventi moduli pdf – richiesta omologazione evento

Il simbolo , mostra il modulo in formato pdf che il programma compila automaticamente con i dati da voi inseriti la richiesta della omologazione che il Comitato andrà ad approvare.




**Simbolo**  non attivo per le società.

## Modificare i dati dell'evento

**Simbolo**  serve per modificare e/o correggere i dati dell'evento.

Nella scheda evento che si apre cliccando su  sono state inserite le seguenti voci su cui verrà apposto un flag:

- visto società lo apporrà la Società che richiede l'omologazione di un evento;
- visto società lo apporrà il Comitato quando darà l'omologazione di un evento la flaggatura darà la visualizzazione dell'evento sul sito;
- la voce annullata sarà a cura del Comitato.

Visto Società:       Visto Comitato:       Annullata: 

| N.Omol. ▶ | Nome ▶  | Data ▶     | Comitato           | Società                                   | Ann. | Post. | Ant. | Visto |
|-----------|---|------------|--------------------|---|------|-------|------|-------|
| BGBS057   | IN CAMMINO SULLE ORME DI PAPA GIOVANNI XXIII° | 03/10/2021 | BERGAMO<br>BRESCIA | Associazione Carvico<br>Skyrunning A.S.D. |      |       |      | ✓✓    |

Quando la casella visto riporterà 2 flag (vedi esempio sopra riportato) vorrà dire che l'evento inserito dalla Società è stato confermato dal Comitato, ed è visibile sul sito.

**N.B. tutte le schede in PDF sono stampabili e/o salvabili.**

## PERCORSI PERMANENTI

| N.Omologa | Titolo   | Data       | nomeComitato    | Società                  | Attività sportiva | Op.   |
|-----------|--|------------|-----------------|--------------------------|-------------------|---|
| BIGBS005  | PERCORSO PERMANENTE DEI COLLI DI BERGAMO IL SENTIERO DI ILARJA | 01/05/2021 | BERGAMO BRESCIA | Atletica Valbreno A.S.D. | Podismo           |   |

### Ricerca evento

PERCORSI PERMANENTI

 visto Società:  visto Comitato:   

È possibile effettuare la ricerca percorsi permanenti per: visto Società, visto Comitato; per denominazione indicando nome intero o in parte del percorso permanente nello spazio cerca.

### Nuovo evento

PERCORSI PERMANENTI

 visto Comitato:  visto Società: 

NUOVA  

Cliccando su NUOVA si aprirà una schermata da compilare per un nuovo evento, le celle a fondo grigio non sono compilabili da parte della Società, dopo aver inserito tutti i dati flaggate la cella visto società, che evidenzierà nella home page l'evento che il Comitato dovrà confermare

SCHEDA PERCORSO PERMANENTE ✕

Titolo:

Numero omologhe:

Comitato:

Località:

Iscrizioni:

Timbri concorsi:

Percorrenza:

Informazioni:

Ente:

Attività sportiva:  Podismo  Trail  Mountain Bike  Ciclismo turistico  Nordic Walking

Note:

Date:

Provincia:

Apertura:

Itinerario:

Partenza - arrivo:

Mail:

Società:

Visto Società:

Visto Comitato:

Controlla ✕

Quando il Comitato approverà l'evento lo vedrete nei pulsanti della home page

## Cosa indicano le varie colonne

**N.Omol.:** riporta il numero di omologazione dell'evento.

**Titolo:** riporta la denominazione dell'evento.

**Data:** data dell'evento.


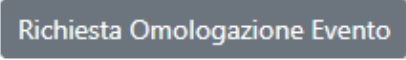
**nomeComitato:** comitato di appartenenza.

**Società:** denominazione della società.


**Attività Sportiva:** indica l'attività che è possibile svolgere sul Percorso Permanente.

**OP.:**moduli in formato pdf.

## Percorsi Permanenti moduli pdf – richiesta omologazione evento

Nella colonna Op. cliccando sul simbolo  si potrà vedere il modulo dati del Percorso Permanente che riassume quanto inserito, nella scheda. Il simbolo  , compila automaticamente con i dati da voi inseriti la richiesta della pre omologazione che il Comitato andrà ad avallare.

## Modificare i dati dell'evento

**Simbolo**  serve per modificare e/o correggere i dati della Vostra Società, alcune celle possono essere grigie perché sono modificabili solo da parte del Comitato o dalla Segreteria.

Cliccandoci sopra si aprirà una schermata da compilare per un nuovo evento, le celle a fondo grigio non sono compilabili da parte della Società, dopo aver inserito tutti i dati flegate la cella, che evidenzierà nella home page l'evento che il Comitato deve confermare

Quando il Comitato approverà l'evento lo vedrete nei pulsanti della home page

**N.B. tutte le schede in PDF sono stampabili e/o salvabili.**

## Report Affiliazioni (quote da versare al comitato per società)

SERVIZI FIASP PRINCIPALE COMITATI Anno: 2021 Comitato: BERGAMO BRESCIA (BGBE) Società: Associazione Anastasis AP

**REPORT AFFILIAZIONI** Dal: 01/12/2021 Al: 27/12/2021 Fascia età: Tutti

Codice 500-2022: Affiliazione/Riaffiliazione Società/Gruppo/Ente "CON MANIFESTAZIONE" + Polizza del Presidente di Società, nr. 1 cad. € 160,00 Stato: **APERTA**  
**COSTO TOTALE: € 160,00**

Totale contributi tessere: € 88,00 nel periodo dal 01/12/2021 al 27/12/2021

**Dettaglio socio affiliati** 11 risultati totali

| Codice | Socio              | Data nascita | Età | Data       | Codice | Anno affil. | Costo tessera |
|--------|--------------------|--------------|-----|------------|--------|-------------|---------------|
| 49084  | COLUCCI ANITA      | 01/08/1982   | 39  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |
| 61896  | RIGAMONTI SILVIA   | 06/09/1969   | 52  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |
| 127047 | BOSIO TERESA       | 21/10/1950   | 71  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |
| 40301  | PADERNO GIANNINA   | 26/11/1950   | 71  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |
| 100771 | ROSSI SELENE MARIA | 02/01/1949   | 72  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |
| 120329 | PICCOLI ANNA RITA  | 24/11/1957   | 64  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |
| 120330 | MUTTI MARIA EGLE   | 22/05/1958   | 63  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |
| 80557  | MASNERI MONICA     | 14/03/1965   | 56  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |
| 100777 | MANENTI CARLA      | 01/07/1965   | 56  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |
| 120328 | GHEZZI ANTONIETTA  | 30/10/1956   | 65  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |
| 61897  | BOLDRINI LAURA     | 23/09/1968   | 53  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |

I dati qui inseriti riguardano le affiliazioni/omologazioni in base alla data dal al degli eventi codici 500/501/502/587/506/509/593, l'anno non ha importanza in quanto la contabilità delle società va dal 01/01/ al 31/12; infatti ci potrebbero essere codici 2021 versati però nel 2021, oppure codici 2022 versati nel 2021.

Se lo stato è aperta vuol dire che i dati sono stati inseriti in distinta ma che le quote non sono state ancora inviate in segreteria, se invece riporta pagato le quote sono state versate in segreteria.

SERVIZI FIASP PRINCIPALE COMITATI Anno: 2021 Comitato: BERGAMO BRESCIA (BGB) Società: Associazione Anastasis AP

## REPORT AFFILIAZIONI

Dal 01/12/2021 Al 27/12/2021 Fascia età: Tutti Affili: Tutti

Codice 500-2022: Affiliazione/Riaffiliazione Società/Gruppo/Ente "CON MANIFESTAZIONE" + Polizza del Presidente di Società , nr. 1 cad. € 160,00 Stato: APERTA  
**COSTO TOTALE: € 160,00**

Totale contributi tessere: € 88,00 nel periodo dal 01/12/2021 al 27/12/2021

**Dettaglio socio affiliati** 11 risultati totali

| Codice | Socio              | Data nascita | Età | Data       | Codice | Anno affil. | Costo tessera |
|--------|--------------------|--------------|-----|------------|--------|-------------|---------------|
| 49084  | COLUCCI ANITA      | 01/08/1982   | 39  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |
| 61896  | RIGAMONTI SILVIA   | 06/09/1969   | 52  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |
| 127047 | BOSIO TERESA       | 21/10/1950   | 71  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |
| 40301  | PADERNO GIANNINA   | 26/11/1950   | 71  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |
| 100771 | ROSSI SELENE MARIA | 02/01/1949   | 72  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |
| 120329 | PICCIOLI ANNA RITA | 24/11/1957   | 64  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |
| 120330 | MUTTI MARIA EGLE   | 22/05/1958   | 63  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |
| 80557  | MASNERI MONICA     | 14/03/1965   | 56  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |
| 100777 | MANENTI CARLA      | 01/07/1965   | 56  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |
| 120328 | GHEZZI ANTONIETTA  | 30/10/1956   | 65  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |
| 61897  | BOLDRINI LAURA     | 23/09/1968   | 53  | 18/12/2021 | 512    | 2022        | € 8,00        |

Discorso diverso per i soci in quanto indica solo i soci che sono stati affiliati sempre tenendo conto dal al, come data, anche qui potrebbero esserci soci 2021 e/o 2022

## Note

È UNA NOTA CHE RIPORTA ELENCO DELLE QUOTE VERSATE DALLA SOCIETA' AL COMITATO.

- PRINCIPALE ▾
- COMITATI ▾
- Home
- Soci
- Società
- Eventi
- Percorsi Permanenti
- Report affiliazioni
- Note

CLICCANDO SU **NOTE** SI APRE LA SCHERMATA COME SOPRA RIPORTATA.

**NUM.NOTA** – NUMERO PROGRESSIVO PER LE SOCIETA' AFFILIATE DI TUTTI I COMITATI SOCI, MAN MANO CHE VENGONO EMESSE IL NUMERO PROGREDISCE, – DATO NON MODIFICABILE.

**SOCIETA'** – RIPORTA IL NOME DELLA PROPRIA SOCIETA', DATO NON MODIFICABILE.

**COM.** – RIPORTA LA SIGLA DEL COMITATO DATO NON MODIFICABILE.

**DATAAPERTURA** - RIPORTA LA DATA IN CUI IL COMITATO HA APERTO LA NOTA PER LA SOCIETA', DATO NON MODIFICABILE.

**DATA CHIUSURA** – RIPORTA LA DATA IN CUI LA NOTA VIENE CHIUSA, VOCE CHE METTERÀ IL COMITATO DOPO LA RICEZIONE DEL VERSAMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA', DATO NON MODIFICABILE.

**DATA PAGATA** – RIPORTA LA DATA IN CUI IL COMITATO HA RICEVUTO IL VERSAMENTO, DATO NON MODIFICABILE.

**STATO** – APERTA – CHIUSA – PAGATA, LA SOCIETA' POTRA' VEDERE TUTTE LE VOCI, MA POTRA' METTERE SOLO LA DATA DI CHIUSURA.

**TOTALE** – RIPORTA IL TOTALE DELLA NOTA.

**PROT.** - PROTOCOLLO DEL COMITATO PER REGISTRAZIONE INTERNA. DATO NON MODIFICABILE.

**NUOVA**

**NUOVA** – BOTTONE SOLO AD USO DEL COMITATO PER APRIRE UNA NUOVA NOTA. QUANDO IL COMITATO AVRA' APERTO UNA NUOVA NOTA PER LA SOCIETA', LA STESSA POTRA' PROCEDERE ALLA SUA COMPILAZIONE.



LA SOCIETA' TRAMITE IL SIMBOLO GIALLO ANDRA' A SCEGLIERE **ANNO** RELATIVO AL VERSAMENTO FATTO O DA EFFETTUARE, E IL **CONTRIBUTO** NELL'APPOSITA TENDINA, INDICANDO LA **QUANTITA'** IL PROGRAMMA IN AUTOMATICO FARA' I RELATIVI **TOTALI**, SE SI EFFETTUA QUALCOSA DI SBAGLIATO VIENE EVIDENZIATO SOTTO ALLA VOCE **ERR** CON UN \* COMUNQUE IN CASO DI **ERRORE** NON VI FA SALVARE I DATI INSERITI, NEL CAMPO **NOTE** ANDRA' INDICATA LA DENOMINAZIONE DELL'EVENTO PER CUI SI E' EFFETTUATO O SI EFFETTUERA' IL VERSAMENTO.

**SCHEDA NOTA** x

Comitato:  Società:

Data apertura:  Data chiusura:  Data pagamento:

Mezzo pag.:  Descr. pagamento:

Note:

Stato:

| Anno                              | Contributo   | Cad.     | Quantità                         | Totale        | ERR             |
|-----------------------------------|--|----------|----------------------------------|---------------|-----------------|
| <input type="text" value="2022"/> | <input type="text" value="500 - Affiliazione/Riaffiliazione Società/Gruppo/Ente *CON MANIFESTAZIONE"/> | € 160,00 | <input type="text" value="2"/>   | € 320,00      |                 |
| <input type="text" value="2022"/> | <input type="text" value="506 - Manifestazione FESTIVA SUCCESSIVA ALLA PRIMA"/>                        | € 100,00 | <input type="text" value="2"/>   | € 200,00      |                 |
| <input type="text" value="2022"/> | <input type="text" value="700 - Quota Istituzionale per NON SOCI FIASP (cadauno)"/>                    | € 0,50   | <input type="text" value="100"/> | € 50,00       |                 |
| <input type="text" value=""/>     | <input type="text" value=""/>  | € 0,00   | <input type="text" value=""/>    | € 0,00        |                 |
|                                   |  |          |                                  | <b>Totale</b> | <b>€ 570,00</b> |

FINITA LA COMPILAZIONE SI DOVRA' METTERE LA **DATA CHIUSURA** POI SI DOVRA' CLICCARE SU **CONTROLLA E CONFERMA**

IL COMITATO ALL'AVVENUTO VERSAMENTO PROCEDERA' A METTERE LA **DATA DEL PAGAMENTO + MEZZO PAG. + DESCR. PAGAMENTO.**

**STATO** – VI PERMETTE RICERCA PER LE VOCI DELLE NOTE: **TUTTE – SOLO APERTE – SOLO CHIUSE – SOLO PAGATE**

**COLONNA Op.**

**Op.**








I STA PER INFORMAZIONI CLICCANDO SUL SIMBOLO POTRETE VEDERE QUELLO CHE È STATO INSERITO NEL CAMPO NOTE.



CLICCANDO SULL'ICONA VI MOSTRA IL PDF DELLA SCHEDA COMPILATA (VEDI ESEMPIO QUI SOTTO)



**MANTOVA MODENA REGGIO E.**  
 VIA GHISIOLO 25 - 46030 - GHISIOLO (MN)  
 Codice Fiscale 93044920200



*(quale Organo periferico territoriale, legato alla Federazione da rapporto organico per cui nell'attuazione delle direttive Federali rappresentano ed agiscono in nome e per conto della Federazione stessa. Gli atti degli stessi posti in essere, se assunti nell'ambito delle deleghe, sono propri della Federazione stessa)*

**NOTA N° 3/2022 del 29/03/2022**

**DICHIARA DI AVER RICEVUTO**  
 Dalla Società: Gruppo Podistico Grazie  
 Indirizzo: Via G.Rippa 17 - 46100 - Mantova (MN)  
 Codice Fiscale: 93034450200

A mezzo: **Assegno bancario**

| Contributo  | Costo unit. | Quantità | Totale   |
|---|-------------|----------|----------|
| 2022-500 Affiliazione/Riaffiliazione Società/Gruppo/Ente "CON MANIFESTAZIONE" + Polizza del Presidente di Società | 160,00 €    | 2        | 320,00 € |
| 2022-508 Manifestazione FESTIVA SUCCESSIVA ALLA PRIMA   | 100,00 €    | 2        | 200,00 € |
| 2022-700 Quota Istituzionale per NON SOCI FIASP (cadauno)   | 0,50 €      | 100      | 50,00 €  |

**Contributo totale: € 570,00**

Si dichiara inoltre la propria natura **NON COMMERCIALE** ai sensi dell'art. 79, comma 5 e 6 del Dlgs n° 117 del 03/07/2017 e del Dlgs n° 105 del 03/08/2018 e che, pertanto, relativamente a quanto sopra i contributi sono quote istituzionali.

**TIMBRO E FIRMA DEL COMITATO TERRITORIALE**

Esente da bollo ai sensi dell'art. 82 del Dlgs n° 117 del 03/07/2017 e del Dlgs n° 105 del 03/08/2018

LA NOTA RIMANE SU SERVIZI SEMPRE A DISPOSIZIONE SIA DELLA SOCIETA' CHE DEL COMITATO, PUO' ESSERE STAMPATA SIA DALLA SOCIETA' CHE DAL COMITATO, SE RICHiesto PUO' ESSERE COMPLETATA CON TIMBRO E FIRMA DEL COMITATO TERRITORIALE.