

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO



FIASP - Federazione Italiana Amatori Sport Per Tutti Associazione di Promozione Sociale - ETS

Iscritta nel Registro Unico del Terzo Settore - numero di Repertorio 114834
in data 30 maggio 2023

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Modello ex 231/2001 e Integrato con le indicazioni del DLGS 28 febbraio 2023 n. 39

preparato	verificato	Approvato
Collegio Sindacale	Dott. Avv. Guidi Alberto	Giunta Esecutiva Fiasp

Sede in : Strada Lunetta n° 5 - 7 - 9 46100 Mantova (Mn)
Codice Fiscale : 04415400151 e P.Iva IT00694230202

Revisione 03 maggio 2024

Sommario :

- 1.0** Informazioni Generali
- 1.1** Missione perseguita
- 1.2** Attività di interesse generale
- 1.3** Sezione del Registro Unico Nazionale
- 1.4** Regime fiscale applicato
- 1.5** Sede della Fiasp e sedi periferiche
- 1.6** Attività svolte
- 1.7** Natura e scopi del Codice Etico e di Comportamento
- 2.0** Principi etici
- 2.1** Codice conosciuto dagli Enti interessati
- 3.0** Regole di condotta
- 3.1** Rapporti con Enti vari
- 3.2** Relazione con la Pubblica Amministrazione
- 3.3** Rapporti con clienti/utenti e fornitori
- 3.4** Strumenti e sistemi amministrativi
- 3.5** Gestione rapporti con società correlate/partecipate
- 4.0** Eticità dei rapporti con dipendenti/collaboratori
- 4.1** Salute e sicurezza e rispetto ambientale
- 4.2** Protezione dei dati personali
- 4.3** Integrità e tutela della persona
- 4.4** Abuso di sostanze alcoliche e uso stupefacenti
- 4.5** Divieto di fumo
- 5.0** Eticità dei rapporti dei dipendenti nei confronti della federazione
- 5.1** Gestione delle informazioni/obbligo di riservatezza
- 5.2** Conflitto di interessi
- 6.0** Norme di attuazione del Codice Etico
- 6.1** Revisione del Codice Etico e di Comportamento
- 7.0** Segnalazioni delle violazioni del Codice
- 7.1** Sistema sanzionatorio
- 7.2** Esonero di responsabilità della Fiasp
- 8.0** Analisi dei rischi di singoli comportamenti
- 8.1** Indice di gravità
- 8.2** Indice di probabilità
- 8.3** Indice di rilevabilità
- 9.0** Significato degli indici
- 10.0** Organo di Vigilanza
- 10.1** Struttura Federale

1.0 Informazioni Generali:

Nel giorno 19 del mese di febbraio del 1975, in Milano nello Studio del Notaio DR. Antonio Rezia, con atto registrato a Milano il 06 marzo 1975, al n° 7/4-00656 71/M serie G, viene costituita una associazione denominata F.I.A.S.P. - Federazione Italiana Amatori Sport Popolari, successivamente il 18 maggio 1996 la denominazione viene modificata in: FIASP - Federazione Italiana Amatori Sport Per Tutti.

1.1 Missione Perseguita:

La Fiasp ha carattere di assoluta apertività non persegue scopi di lucro. La Fiasp promuove, disciplina e tutela la attività ludico motoria ed amatoriale, avente lo scopo precipuo di sviluppare l'amore per lo sport rivolto ai valori della fratellanza e dell'amicizia.

1.2 Attività di Interesse Generale:

La Fiasp è composta da Gruppi, Associazioni, Società, Enti e Soci Ordinari che dedicano la loro attività all'organizzazione e/o alla partecipazione di eventi di scopo della Fiasp. Non trascurando l'aspetto della socializzazione e del benessere della persona. Tali eventi sono aperti a tutti, non coinvolgono solo i singoli associati, ma permettono ad una vasta platea di persone di poter fare attività motoria in piena sicurezza, immergendosi nella natura o ammirando le bellezze storiche del paese o della città ospitante.

1.3 Sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore in cui l'Ente è Iscritto :

Iscritta al Registro Unico del Terzo Settore numero Repertorio 114834, in data 30 05 2023.

1.4 Regime Fiscale Applicato

Quello previsto per le APS iscritte al RUNTS

1.5 Sedi dell'Ente:

Sede Legale Mantova (Mn) - Strada Lunetta n. 5-7-9
Sedi Comitati Territoriali Lambrugo (Co) - Via San Carlo n. 19 scala A
Schio (Vi) - Via Valle d'Aosta n. 5
Tavagnacco (Ud) - Via Palladio n. 82
Pordenone (Pn) Via Colonna n. 12 - Condomino Cervinia

1.6 Attività Svolte:

Quanto previsto e contenuto nell' art. 2 Attività e Scopi dello Statuto Federale in corso di validità e aggiornato in data **29 ottobre 2022.**

E a quanto indicato nelle Attività di Interesse Generale dal Codice del Terzo Settore.

1.7 Natura e scopo del Codice Etico e di Comportamento (C.E.C.):

La Fiasp opera in una pluralità di contesti che vedono il coinvolgimento di soggetti di varia natura, istituzionale, economica, sociale e culturale.

In questi contesti Fiasp agisce nel rispetto della legalità, con onestà e correttezza professionale. Tenendo sempre in considerazione gli interessi legittimi di tutti coloro che si relazionano a vario titolo con l'Ente: " portatori di interesse" sia pubblici che privati.

Il Codice Etico e di Comportamento rappresenta infine uno strumento complementare e idoneo a dare concreta applicazione alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 231/2001.

Gli obiettivi del presente Codice sono:

- a) individuare i principi etici il cui rispetto assolve ad una funzione di prevenzione di condotte illecite;
- b) Individuare l'insieme di valori e di principi a cui i dipendenti, collaboratori e più in generale chiunque opera con Fiasp principi che devono ispirarsi alla reciproca fiducia nell' esercizio delle proprie attività;
- c) individuare e definire il sistema sanzionatorio che garantisca concreta attuazione del presente Codice.

2.0 Principi etici:

Fiasp ha ritenuto opportuno enunciare con l'adozione del presente Codice le linee di comportamento a cui devono attenersi

- a) tutti gli Organi Centrali
- b) tutti gli Organi Periferici
- c) tutti i dipendenti
- d) tutti i collaboratori

2.1 La Presidenza di Fiasp assicura che il presente Codice è, ha conoscenza dei dipendenti, dei collaboratori e di quanti operano con la federazione.

I destinatari del Codice, nelle attività dell'ente e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, Pubbliche Autorità e Istituzioni, sono tenuti a seguire un comportamento etico, rispettoso delle leggi e delle norme o regolamenti attualmente vigenti, improntato alla assoluta trasparenza, chiarezza, correttezza e buona fede.

La Fiasp opera e richiede a tutti quanti si interfacciano con essa, di astenersi da comportamenti che possano compromettere la sicurezza dei dipendenti e dei collaboratori, o che possano essere lesivi della reputazione e/o dell'integrità patrimoniale dell'ente stesso.

Non viene ammesso nessun comportamento illegale e non potrà essere ammessa nessuna giustificazione, il fatto di aver adempiuto a richieste provenienti da qualsiasi Organo Centrale o Periferico, non essendo ammessa alcuna eccezione al rispetto di quanto prevedono le leggi o le norme nazionali, lo Statuto e i Regolamenti Federali.

3.0 Regole di condotta nella gestione delle attività e nei rapporti con terzi:

Nei rapporti con soggetti: i clienti, fornitori, Enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche, Organi Centrali o Periferici, Collegio Sindacale, dipendenti e/o collaboratori di Fiasp, è fatto divieto assoluto di dare/promettere denaro o ricevere denaro di qualsiasi entità o doni sproporzionati di elevato valore.

Tale divieto vale per qualsiasi condotta che venga realizzata nell'interesse esclusivo del soggetto agente, o che sia realizzata con l'intento di procurare illecito vantaggio per FIASP.

Sono consentiti atti rientranti nella consuetudine operativa e che non possono influire sulle corrette azioni intraprese nello svolgimento delle proprie mansioni.

3.1 Rapporti con Enti vari:

La Fiasp non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma a:

- a) partiti
- b) movimenti
- c) organizzazioni politiche di ogni genere
- d) organizzazioni sindacali di ogni genere
- e) a loro rappresentanti o candidati.
- f) Associazioni, Gruppi, Società, non affiliate a Fiasp

3.2 Relazioni con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione nel rispetto delle leggi vigenti, dei principi fissati dal Codice etico e sono vietati comportamenti non corretti, non trasparenti e non tracciabili. I rapporti con la Pubblica Amministrazione possono essere intrattenuti solo da referenti incaricati dalla Presidenza Fiasp.

È fatto assoluto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

Tutta la documentazione che proviene o di cui la Pubblica Amministrazione è destinataria, deve essere gestita in conformità alle procedure interne stabilite da Fiasp.

3.3 Rapporti con clienti/utenti e fornitori

Nella scelta dei propri fornitori Fiasp **tiene conto oltre che alla convenienza economica anche della capacità tecnica dei propri contraenti**, valutando l'affidabilità in relazione alle prestazioni da eseguire. I dipendenti o le persone di riferimento di Fiasp, si impegnano ad applicare/predisporre tutte le procedure e azioni necessarie al fine di garantire la massima efficienza e tracciabilità del processo di acquisto/fornitura.

3.3 È **espressamente vietato** emettere richieste di acquisto che non trovano riscontro in una esigenza specifica e motivata e che non siano autorizzate sulla base di deleghe conferite.

3.4 **Fiasp ha nella propria struttura** strumenti e sistemi amministrativo/contabili che garantiscono una corretta gestione delle operazioni/transazioni, in conformità ai criteri indicati dalle norme o dalle leggi vigenti e Regolamenti interni.

Ogni operazione contabile è debitamente autorizzata, verificabile, congrua e coerente con le necessità federali.

La verificabilità delle operazioni contabili richiede:

a) una corretta registrazione contabile;

b) l'acquisizione e la conservazione/archiviazione della documentazione che afferisce la disposizione.

Tali adempimenti vengono previsti e richiesti a ciascun dipendente nell'ambito delle proprie mansioni o autorizzazioni.

La trasmissione delle informazioni necessarie alla predisposizione del bilancio federale avviene nel rispetto dei principi di verità e trasparenza come previsto dalle norme per il bilancio degli Enti del Terzo Settore.

3.5 **Gestione dei rapporti con società correlate/partecipate**

Ogni operazione contabile che sia necessaria viene eseguita nel rispetto di:

a) valutazione dei rischi di conflitto di interessi;

b) sistemi di controllo e autorizzazioni delle operazioni relative;

c) rispetto delle deleghe o di procura verso l'esterno;

d) contabilizzazione delle operazioni secondo i principi di trasparenza contabile, di tutte le operazioni, nessuna esclusa.

4.0 **Eticità dei rapporti con dipendenti/collaboratori**

La valutazione del personale inquadrato in Fiasp è avvenuta nel rispetto delle reali esigenze di Fiasp.

Il personale è assunto con contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva.

Non è consentita nessuna posizione di lavoro irregolare.

Il personale ha ricevuto adeguate informazioni sul contenuto del proprio contratto di lavoro.

La Fiasp evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti.

4.1 **Salute e sicurezza e rispetto ambientale**

Fiasp assicura un ambiente di lavoro con tutti i requisiti volti a preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel rispetto della legge e delle norme vigenti.

La non osservanza delle norme di sicurezza comporta, oltre le sanzioni di legge, l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti degli inadempienti (*richiamo verbale, richiamo scritto, multa*).

4.2 **Protezione dei dati personali**

Fiasp raccoglie e tratta dati personali per il conseguimento di finalità istituzionali determinate, esplicite e legittime, e per il tempo strettamente necessario dettato dalle norme vigenti. Vengono adottate tutte le misure ritenute opportune e adeguate ad assicurare la piena trasparenza delle attività di trattamento nei confronti dei soggetti interessati.

Fiasp si impegna ad attuare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la conformità e la sicurezza delle attività di trattamento per il conseguimento delle finalità previste dalle norme vigenti.

Qualora Fiasp debba affidare a soggetti esterni di servizi, tale servizio è affidato unicamente a realtà che siano in grado di dimostrare e garantire il rispetto delle norme previste per la protezione dei dati personali, nonché rispettare le istruzioni e procedure concordate tra le parti.

Ciascun dipendente che nell'ambito delle proprie mansioni tratta dati personali di cui Fiasp è Titolare, è tenuto a rispettare le istruzioni e le indicazioni contenute nelle procedure previste dalle norme vigenti.

4.3 **Integrità e tutela della persona**

L'impegno di Fiasp è quello di garantire un ambiente di lavoro privo di molestie di ogni genere.

Fiasp tutela l'integrità fisica e morale dei dipendenti rispettando la dignità della persona.

Fiasp non ammette alcun comportamento lesivo dei dipendenti, incluso atti di violenza, molestia sessuale, mobbing, stalking, o molestie riferite a diversità personali e/o culturali.

4.4 Abuso di sostanze alcoliche e uso di stupefacenti

Alla luce di questo principio Fiasp vieta:

- a) prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche;
- b) consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti durante la prestazione lavorativa.

4.5 Divieto di fumo

Fiasp in conformità alle norme vigenti, vieta di fumare nei luoghi di lavoro.

5.0 Eticità dei rapporti dei dipendenti nei confronti della federazione

I dipendenti ferme restando le obbligazioni previste dalla normativa e dalla contrattazione vigente, devono evitare comportamenti contrastanti l'etica della federazione che si riflettano sulla reputazione della Fiasp.

La condotta di ciascun dipendente deve ispirarsi ai principi di integrità, correttezza, fedeltà, impegno, rispetto e quant' altro ricondotto alla buona fede.

5.1 Gestione delle informazioni / obbligo di riservatezza

Solo le persone autorizzate possono accedere alle informazioni di Fiasp.

Le informazioni di Fiasp sono protette da indebita divulgazione.

I dipendenti sono tenuti ad un uso responsabile dei sistemi informatici, dei beni federali in genere, rispettando la normativa vigente e le finalità delle condizioni contrattuali.

Il personale è tenuto ad utilizzare Internet e i Social media, con responsabilità e nella corretta legalità.

Tutto il materiale pubblicato online deve essere autorizzato da chi di competenza.

5.2 Conflitto di interessi

I destinatari del presente codice sono tenuti ad evitare situazioni che possano determinare o possano porsi in conflitto di interesse, ogni decisione/comportamento deve essere assunto nell' interesse della Federazione, ad esempio:

- a) avere interessi economici di fornitura di beni e servizi verso la Fiasp;
- b) trarre vantaggio personale o per terzi in ragione alle proprie mansioni in contrasto con gli interessi di Fiasp;
- c) svolgere attività lavorative presso terzi che si trovano in contrasto con Fiasp.

6.0 Norme di attuazione del Codice Etico

I destinatari del presente Codice sono tenuti a conoscerne il contenuto.

In ogni caso il presente Codice è consultabile nei canali predisposti da Fiasp.

Sarà responsabilità di ogni destinatario del presente Codice, ed in particolare agli Organi Centrali di fare sempre riferimento ai principi del Codice Etico ed alle procedure previste dalla Federazione.

6.1 Revisione del Codice Etico e di Comportamento

La revisione del presente Codice viene approvata dalla Presidenza della Federazione sentito il parere del Collegio Sindacale.

Il funzionamento e l'efficacia preventiva per i reati di cui il Dlgs 231/2001, sarà a cura e vigilanza del Collegio Sindacale il quale svolgerà la seguente attività:

- a) revisione periodica se necessaria;
- b) monitoraggio nell' applicazione del Codice da parte dei destinatari;
- c) valutazione di eventuali segnalazioni dai portatori di interessi;
- d) recepimento delle segnalazioni relative ad eventuali non conformità;
- e) esprimere pareri in merito alla coerenza delle procedure e delle politiche federali con il Codice Etico;
- f) autonomo accesso alle informazioni federali maggiormente rilevanti;
- g) adeguato livello di informazioni in merito a situazioni o circostanze rilevanti rispetto alla corretta applicazione del Codice Etico e di Comportamento.

7.0 Segnalazioni delle violazioni del Codice Etico

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni, direttamente o indirettamente, di comportamenti messi in essere non conformi al contenuto del presente Codice, o di commissione di reati di cui il Dlgs 231/2001 o di condotte non in linea con le norme federali, dovrà darne notizia al Collegio Sindacale.

Le segnalazioni saranno gestite con la dovuta cautela e riservatezza al fine di evitare ogni forma di ritorsione.

7.1 Sistema sanzionatorio

La Fiasp potrà adottare nei confronti dei soggetti inadempienti con comportamenti non conformi al presente Codice, procedure o atti tutelanti i propri interessi, con sanzioni disciplinari o altre forme di tutela previste dalle normative vigenti relativamente al contenuto del D.lgs 231/2001.

Restano comunque attivabili ulteriori forme di responsabilità di carattere penale/civile ed amministrative che possano ricondursi alla violazione di quanto previsto dal D.lgs 231/2001.

7.1.1 Il Sistema Sanzionatorio è sottoposto alla giurisdizione esclusiva dell'UFFICIO DI PRESIDENZA" Federale di cui all'Art. 17 dello Statuto ed Art. 16 del Regolamento Applicativo Organico.

7.2 La Fiasp è esonerabile da responsabilità qualora dimostri, per le violazioni al D.lgs. 231/2001, di aver adottato procedure di gestione e controllo idonei a prevenire gli atti illeciti.

8.0 Analisi dei rischi di singoli comportamenti

Parametri di valutazione:

- gravità del comportamento scorretto;
- possibile frequenza di comportamenti scorretti;
- rilevabilità dei comportamenti scorretti.

8.1 Indice di Gravità

Descrizione	criterio	indice	valore
manipolazione dati contabili, alterazioni dei debiti o dei crediti	trascurabile	1	1
	bassa	2	
	media	3	
	alta	4	
Descrizione	criterio	valore	valore
manipolazione dati bancari, cassa o valori	trascurabile	1	1
	bassa	2	
	media	3	
	alta	4	
Descrizione	criterio	valore	valore
manipolazione dati di bilancio	trascurabile	1	1
	bassa	2	
	media	3	
	alta	4	

8.2 Indice di Probabilità

Descrizione	criterio	indice	valore
possibilità o frequenza delle manipolazioni	remota	1	1
	bassa	2	
	media	3	
	alta	4	

8.3 Indice di Rilevabilità

Descrizione	criterio	valore	valore
il programma di gestione e di contabilità permette la verifica e le azioni di controllo necessarie, rilevando le eventuali anomalie.	trascurabile	1	4
	basso	2	
	medio	3	
	alto	4	

9.0 Specifica degli Indici

La somma della Gravità e della Probabilità deve essere annullata dal valore dell'indice di Rilevabilità

Descrizione	valore
Indice di Gravità	3
Indice di Probabilità	1
Totale A	4

Descrizione	valore
Indice di Rilevabilità	4
Totale B	4

Totale A - Totale B	0
----------------------------	----------

10.0 Organo di Vigilanza

L' Organo di Vigilanza incaricato è stato indicato dagli Organi della Federazione nel: **Collegio Sindacale**

10.1**STRUTTURA FEDERALE**